



PROTOCOLO DE USO Y MANEJO

ESPACIOS COMUNES

PROTOCOLO DE USO Y MANEJO DE ESPACIOS COMUNES

La situación nacional actual producida por la pandemia ha determinado que debamos tomar medidas especiales en muchos ámbitos, desde las relacionadas a los saludos que anteriormente realizábamos de mano, con abrazo y beso en mejilla, hasta la limpieza y desinfección de calzado al ingresar a un lugar determinado, toma de temperatura, hasta el uso obligatorio de mascarilla en espacios cerrados entre otras.

El manejo de espacios comunes no es ajeno a esto, y es por esto, que consideramos necesario especificar las consideraciones mínimas exigibles para el uso de estos espacios.

Tenemos claro que todas las personas tenemos una cultura de cercanía y no es fácil la instauración de esto. Aún así, sabemos que esto es un proceso de cambio y mejora continua, que debemos aceptar y adaptarnos a esto.

OBJETIVOS

Objetivo General

- Estandarizar el proceso de uso y manejo de espacios comunes del Instituto Italia.

ALCANCE

Ámbito de Aplicación

- Los procedimientos de uso y manejo de espacios comunes serán aplicados por todas las personas que ingresen al Instituto Italia.

Población de Aplicación

- El presente documento se aplica a todos los estudiantes, profesores, directivos, asistentes de la educación, apoderados, etc. que ingresan al Instituto Italia.

RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN

Dirección

Es responsable de:

- Velar por el cumplimiento y la difusión del presente protocolo.
- Controlar y verificar la correcta aplicación de las normas del presente protocolo.
- Supervisar el uso, manejo y retiro de elementos de protección personal de estudiantes y funcionarios.
- Supervisar el distanciamiento social de al menos 1,5 metros entre estudiantes y funcionarios en los diferentes espacios comunes.
- Supervisar el uso y manejo del casino.
- Supervisar el uso y manejo de las salas de profesores.

Inspectoría General

Es responsable de:

- Conocer y aplicar el presente protocolo.
- Realizar la demarcación de todos los lugares o espacios comunes a utilizar.
- Implementar la señalética de todos los lugares o espacios comunes a utilizar.
- Reinstalar la demarcación o señalética que por motivos de uso se despegue de la zona marcada.
- Supervisar la demarcación y señalética en buen estado de todas las dependencias del colegio.

Coordinadora de Convivencia

Son responsables de:

- Realizar educación incidental sobre el uso y manejo de Elementos de protección personal a todos los estudiantes y funcionarios.
- Realizar educación incidental sobre mantener distanciamiento social de al menos 1,5 metros a estudiantes y funcionarios.
- Supervisar el uso y manejo del casino en acción.

Profesores de asignatura

Son responsables de:

- Conocer y aplicar el presente protocolo.
- Realizar educación incidental sobre el uso y manejo de Elementos de protección personal a todos los estudiantes según necesidad.
- Realizar educación incidental sobre mantener distanciamiento social de al menos 1,5 metros según necesidad.

Todo el personal del Instituto Italia

Es responsable de:

- Conocer y aplicar el presente protocolo.

Profesor (a)

Es responsable de:

- Supervisar que todos los estudiantes los elementos de protección personal de forma correcta en las salas de clases.

NORMAS GENERALES DEL USO Y MANEJO DE ESPACIOS COMUNES

- Se considera de uso obligatorio y exclusivo de cada estudiante la mascarilla y escudo facial o antiparras dentro del Instituto Italia. Se considerará al menos un cambio de mascarilla durante su jornada estudiantil o de trabajo.
- Instaurar rutinas de saludo a distancia dentro de las áreas comunes, que no impliquen contacto físico.
- Guardar distancia física de al menos 1,5 metros con otras personas.
- Todos los espacios comunes cuentan con demostración en el acceso de entrada de la capacidad máxima que puede estar en este lugar.
- Todos los espacios comunes deben contar con demarcación en el piso en el lugar de acceso con separación de 1,5 metros.

- Todos los espacios comunes cuentan con infogramas sobre; “uso obligatorio de mascarilla y antiparras”, “mantener al menos 1,5 metros de distancia” y “lavado de manos”.
- En los lugares que se encuentre disponible alcohol gel de pared, este contará con el infograma de “Como desinfectarse las manos”.
- En los lugares donde se encuentren lavamanos, se dispondrá un infograma junto al jabón de “Como lavarse las manos”.
- En el espacio abierto, en el caso de realización de clases, se debe tener en cuenta lo siguiente: se contará con un máximo de 12 estudiantes. El área de la “sala de clases” debe estar demarcada.

USO Y MANEJO DE CASINO (PARA FUNCIONARIOS)

- Se dispone de dispensadores de alcohol gel para el personal en diferentes lugares del casino, como lo son, el ingreso, entrega de comida, entrega de artículos de alimentación (plato, tenedor, cuchara, etc.), entre otros.
- El casino, que normalmente se encontraba dispuesto para el almuerzo de estudiantes, se habilitará inicialmente solo para uso del personal interno del colegio durante el horario de almuerzo.
- Todas las mesas que se encuentren disponibles tendrán demarcación de 1,5 metros de distancia en la cubierta de la mesa. Se encontrarán demarcadas en el piso la ubicación de mesas y sillas. La demarcación de las mesas implica que nunca debe sentarse una persona frente a otra.
- Las filas de retiro de comida deben estar demarcadas en el piso con una distancia de 1.50 metros.

Recuerda:

- ✓ Solo en este lugar puedes quitarte tu mascarilla.
- ✓ Si requieres calentar tu comida, lavar o cambiar un insumo, recuerda utilizar en todo momento tu mascarilla.
- ✓ Antes de abrir el microondas, higienizar manos con alcohol gel dispuesto especialmente.
- ✓ No debes compartir utensilios de comer ni alimentos.
- ✓ Recuerda que debes mantener la distancia social durante tu permanencia en el casino.
- ✓ Cuando termines de comer, limpia y desinfecta tu lugar utilizando los implementos dispuestos especialmente.

- ✓ Al momento de la salida del casino mantener siempre distanciamiento de al menos 1,5 metros, usar mascarilla y escudo facial si corresponde. Por otra parte, higienizar manos.

USO Y MANEJO EN PATIOS

Los recreos se realizan de forma fraccionada, según disposición de los cursos y donde los paradocentes estarán supervisando constantemente, siguiendo las siguientes medidas:

- ✓ Mantener siempre distanciamiento de al menos 1,5 metros.
- ✓ Uso obligatorio de mascarilla y escudo facial.
- ✓ Higiene de manos de forma recurrente.
- ✓ Se debe demarcar el piso con cuadrados o círculos de 3 metros cuadrados, espacios que serán utilizados por los estudiantes con el fin de tener un tiempo de distención fuera de la sala de clases, este tiempo además dará la oportunidad de ventilar las salas para recambiar el aire.

USO Y MANEJO DE LA BIBLIOTECA

- El acceso a la biblioteca no está disponible para estudiantes. Este espacio está destinado para sala de profesores.
- En la puerta de acceso se encuentra demarcado el ingreso a la biblioteca, esto está dispuesto en el piso con una distancia de 1.5 metros de separación.
- Al momento de interactuar dentro de la biblioteca los profesores debe permanecer siempre con mascarilla y el escudo facial de uso obligatorio.
- Al momento de la salida de la biblioteca, se debe mantener siempre distanciamiento de al menos 1,5 metros, usar mascarilla e higienizar las manos de ser necesario.

USO Y MANEJO DE SALAS DE PROFESORES

- Se han dispuesto de espacios diferentes como sala de profesores.
- En la puerta de acceso se encuentra demarcado el ingreso a la sala de profesores, esto está dispuesto en el piso con una distancia de 1.5 metros de separación.
- Al momento de interactuar dentro de la sala de profesores, debe permanecer siempre con mascarilla y escudo facial de uso obligatorio.
- Se considera que este lugar está destinado además del uso de trabajo de los profesores sin estudiantes, aún así es factible toma de 1 café, té, etc, para los docentes, siempre y cuando lo traigan, en un termo, preparado desde su casa.
- Al momento de la salida de la sala de profesores debe mantener siempre distanciamiento de al menos 1,5 metros, usar de mascarilla e higienizar las manos de ser necesario

Recuerda:

- ✓ Solo en este lugar puedes quitarte la mascarilla.
- ✓ No debes compartir utensilios ni alimentos.
- ✓ Cuando termines de comer (café, té, etc.), limpia y desinfecta tu lugar.
- ✓ Recuerda que debes mantener la distancia social durante tu jornada de trabajo

USO Y MANEJO DE CLASES EN ESPACIOS ABIERTOS

- Se debe respetar las demarcaciones del piso de los espacios comunes que permiten el distanciamiento de 1.5 metros.
- El estudiante deberá usar siempre su mascarilla, la cual sólo podrá sacarse una vez recibida la indicación de su profesor para iniciar la parte práctica. Una vez terminada la clase o entrenamiento cada estudiante debe salir del sector con su mascarilla personal puesta.
- Los estudiantes deberán llevar para su clase los siguientes elementos: mascarilla de repuesto, toalla pequeña, provisión de agua, merienda liviana, polera de cambio, alcohol gel.

- Las clases y entrenamientos priorizarán el distanciamiento físico que se deberá mantener en todo momento. En consecuencia, no se realizarán juegos ni actividades agonísticas o de oposición que conlleven contacto físico. Los profesores ajustarán la planificación y organización de sus clases para cumplir con esta norma.
- Se trabajará con ejercicios y actividades individuales o colaborativas, cualquiera que sea su objetivo, deben respetar el distanciamiento entre los estudiantes y no intercambiar ningún tipo de implementación, artículo o alimento.
- No estará disponible el uso de camarines ni baños en los sectores deportivos.
- Cada estudiante debe asistir equipado de su casa y llevar ropa de cambio y/o abrigo según corresponda.
- Ningún estudiante puede romper la normativa vigente: Uso obligatorio de mascarilla y la distancia social de 1,5 metros ya sea en las clases o entrenamiento. Aún cuando se encuentren en descanso o hidratación, si están fuera de la zona demarcada.
- Los materiales para utilizar en las clases serán entregados por el profesor (limpios y desinfectados previamente), listos para ser usados.
- Los materiales, como conos, vallas, aros, bastones, pelota de fútbol, pelota de básquetbol, pelota de voleibol, y colchoneta individual, etc., serán trasladados, por los profesores. Los estudiantes deben ubicarse en las zonas demarcadas previamente. Al momento de entregar los materiales individuales a cada estudiante debe realizarse con guantes. Estos materiales solo serán manipulados por los profesores.
- Al momento de terminar la clase, el profesor debe recordar nuevamente el uso de la mascarilla. Posteriormente cada estudiante deberá uno por uno de forma ordenada dejar el material ocupado en el lugar indicado. Esto ya se considera usado o contaminado. Los materiales serán trasladados por el profesor y deberá quedar afuera de la bodega de materiales de educación física.
- Los auxiliares, deberá limpiar con agua jabonosa (rociador), y posterior desinfección (cloro diluido al 0,1%), antes de ingresar el material a la bodega. Nunca debe ingresar el material usado sin la limpieza y desinfección previa.
- Existirá supervisión permanente del cumplimiento de estas medidas por parte del profesor de educación física.
- El retiro de las y los estudiantes comenzará ordenadamente con los cursos menores acompañados por el profesor.

- Desde la sala de clases hasta el acceso de salida, los estudiantes deberán siempre mantener al menos 1,5 metros de distancia y siempre usar mascarilla.

USO Y MANEJO DE CLASES EN SALA DE COMPUTACIÓN

La aplicación de estas medidas es para la utilización del laboratorio de computación por parte de nuestros alumnos(as) y personal del Instituto Italia y es de acatamiento obligatorio, como parte de las acciones preventivas y de mitigación dictadas por el Ministerio de Salud para la atención de la alerta por COVID-19.

ANTECEDENTES

El COVID-19 se transmite en la mayoría de los casos a través de grandes gotas respiratorias y transmisión por contacto directo. Debido a la posible supervivencia del virus en el medio ambiente durante varias horas, se deben tener rutinas para evitar el contagio de la enfermedad dentro de la sala de computación del establecimiento.

OBJETIVO

Entregar el proceder para el funcionamiento de la Sala en época de COVID-19, mientras no se reanuden formalmente las clases presenciales.

IMPLEMENTOS

Se requiere tener estos elementos en la Sala: Alcohol gel, mascarilla, guantes, sanitizador (alcohol al 90% con aspersor).

PROCEDIMIENTO DE USO DE SALA DE COMPUTACIÓN

Preparación de la sala: Se deben señalar los espacios que se ocuparán. Instalar señalética puesto por medio, de modo que ningún estudiante quede al lado de otro, ni tampoco delante ni detrás.

Debe haber habilitados entre 15-20 puestos, siempre que se puedan asegurar las condiciones sanitarias mencionadas. Además, siempre debe haber un funcionario a cargo.

Agendamiento de turnos de estudiantes: Para esto al estudiante se le designará un horario en el que puede permanecer dentro de la sala.

Ingreso: La persona a cargo de los estudiantes y/o el encargado de la Sala, dejará ingresar paulatinamente a los estudiantes a la Sala e irá señalando que deben ubicarse en los espacios indicados, los cuales mantienen la distancia física de al menos 1 m. También son responsables de recordar que toda persona que ingrese debe usar su mascarilla y el alcohol gel disponible.

Limpieza: Cada vez que se retiren estudiantes de la sala, y ésta posiblemente vaya a ser usada nuevamente, debe ser limpiada, con los aspersores disponibles. Es importante no remover las soluciones de limpieza que se ocupen tan pronto como se han aplicado, pues muchos productos desinfectantes, tienen que permanecer húmedos sobre las superficies durante varios minutos para ser efectivos. No olvidar sanitizar: silla, escritorio, mouse, teclado, pantalla.

Consideraciones: Mantener las dependencias ventiladas

LINEAMIENTOS

Estas medidas se recomiendan para la utilización del laboratorio de computación que realicen los estudiantes en el Instituto Italia, debido a la alerta nacional de atención del COVID-19.

COMO PARTE DE LAS MEDIDAS DE USO DEL LABORATORIO SE DISPONE LO SIGUIENTE

- Se permitirá únicamente el ingreso de los alumnos(as) que deben cumplir con su tarea educacional (clases, tareas o buscar información) y de la persona facilitadora que vela por el buen uso de los equipos disponibles.
- Se debe respetar un distanciamiento entre los espacios con cada computador disponible, de 1,8 metros entre cada alumno(a).
- El laboratorio de computación debe operar en cada momento con un máximo del 50% de su capacidad instalada.
- Se debe llevar una bitácora de uso de las instalaciones. Para la firma, cada persona debe usar su propio lápiz, o desinfectarlo si va a ser usado por alguien más.

- El (la) alumno(a) debe usar alcohol en gel con una composición de al menos 60% de alcohol antes de ingresar y al salir del laboratorio.
- Además, el laboratorio de computación deberá contar con un paño humedecido con cloro para que los alumnos (as) limpien sus zapatos al momento de ingresar a la sala. También de desinfectante (LISOFORM) y medios de ventilación (ventana).

ADEMÁS, SE DEBEN CUMPLIR LAS SIGUIENTES MEDIDAS GENERALES

Equipar todos los accesos habilitados del laboratorio con alcohol en gel con una composición de al menos 60% de alcohol.

Las superficies que se tocan con frecuencia (puertas, manilla, mesones, sillas, teclado, mouse, entre otros), deberán ser limpiadas con solución de alcohol al 70% o desinfectantes comerciales frecuentemente.

LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LA SALA DE COMPUTACIÓN

- La persona encargada de la limpieza deberá protegerse con guantes mientras realizan las labores de limpieza e higiene. Tras efectuar la limpieza se deberán realizar higiene de manos.
- Mantener los lugares donde se realizan las actividades bien ventiladas, sin crear corrientes bruscas de aire.
- La limpieza y desinfección se deberá realizar también a los equipos de las instalaciones de los laboratorios (monitores, teclados, mouse y otros dispositivos, sillas y escritorios, así como cualquier superficie con la que se tenga contacto).
- La limpieza se debe hacer cada vez que haya un cambio de usuario.
- Asegurarse de que los productos de limpieza estén disponibles en el sitio, incluyendo limpiador doméstico y desinfectante.
- Ninguna persona, con síntomas respiratorios, que presente tos o fiebre, puede ingresar a la sala.
- Al ingresar y abandonar el lugar, se debe cumplir con el protocolo de salud y lavado o desinfección de manos con alcohol gel.
- Todos deben seguir los protocolos de tos y estornudo, lavado de manos y otras formas de salud que se incluyen en el anexo de este documento.
- Ninguna persona, con síntomas respiratorios, que presente tos o fiebre, puede ingresar a la sala.
- Cada alumno(a) debe procurar mantener una distancia mínima de 1.8 metros para disminuir el riesgo de infectarse. Esto será supervisado por la persona a cargo de la sala.

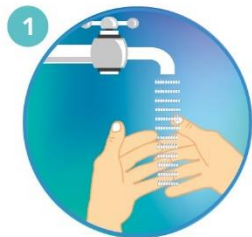
- La persona encargada de la sala de computación debe mantener limpios sus artículos personales tales como: celulares, lapiceros, entre otros.
- Se debe evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca, ya que el virus puede subsistir en superficies desde pocas horas hasta varios días.
- Se recomienda ventilar naturalmente el área (abrir puertas, ventanas para aumentar la circulación de aire).

ANEXOS

PROTOCOLO DE LAVADO DE MANOS

¿Cómo lavarse las manos?

 DURACIÓN DEL PROCESO: 30 SEGUNDOS



1 Humedezca las manos con agua y cierre el tubo



2 Aplique suficiente jabón



3 Frote sus manos palma con palma



4 Frote la palma de la mano derecha sobre el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos, y viceversa



5 Frote las manos entre sí, con los dedos entrelazados



6 Apoye el dorso de los dedos contra las palmas de las manos, frotando los dedos



7 Rodeando el pulgar izquierdo con la palma de la mano derecha, frote con movimiento de rotación y viceversa



8 Frote circularmente la yema de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda y viceversa



9 Enjuague abundantemente con agua



10 Sacuda muy bien las manos y séquelas idealmente con una toalla desechable



11 Use la toalla para cerrar la llave

¿Cuándo hay que lavarse las manos?



Antes de tocarse la cara



Antes de preparar y comer los alimentos



Después de ir al baño



Antes y después de cambiar pañales



Después de toser o estornudar



Después de visitar o atender una persona enferma



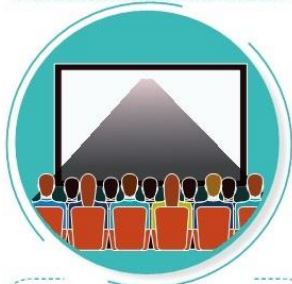
Después de tirar la basura



Después de utilizar el transporte público



Después de estar con mascotas



Luego de estar en zonas públicas



Después de tocar dinero o llaves



Después de tocar pasamanos o manijas de puertas

PROTOCOLO DE ESTORNUDO

Forma correcta de toser y estornudar



CUBRA SU BOCA Y NARIZ
CON LA PARTE SUPERIOR DEL
BRAZO, HACIENDO UN SELLO
PARA EVITAR SALIDA
DE GOTITAS DE SALIVA



O CÚBRASE
CON UN PAÑUELO
DESECHABLE



DEPOSITE EL PAÑUELO
EN EL BASURERO,
NO LO LANCE
AL MEDIO AMBIENTE



NUNCA SE TOQUE LA CARA
SI NO SE HA LAVADO
LAS MANOS
CON AGUA Y JABÓN

¡DETENGA EL CONTAGIO!

OTRAS FORMAS DE SALUDAR

Hay otras formas de saludar no lo hagas de mano, beso o abrazo



CON EL PIE

JUNTANDO LAS
MANOS

AGITANDO LAS
MANOS



CON EL PUÑO DE LEJOS

CON EL CODO



NO
se toque la cara
si no se ha
lavado las manos